

# Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Master Taalwetenschappen

Studiejaar 2014-2015

Vrije Universiteit Amsterdam  
Faculteit der Geesteswetenschappen



## **Deel A: facultair deel**

- 1. Algemene bepalingen**
  - Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling
  - Artikel 1.2 Begripsbepalingen
  
- 2. Vooropleiding en toelating**
  - Artikel 2.1 Vooropleiding
  - Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving
  - Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie
  - Artikel 2.4 Toelatingsprocedure
  - Artikel 2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (consilium abeundi)
  
- 3. Inrichting opleiding**
  - Artikel 3.1 Indeling studiejaar
  - Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding
  
- 4. Tentaminering en examinering**
  - Artikel 4.1 Intekening voor tentamens
  - Artikel 4.2 Vorm van tentaminering
  - Artikel 4.3 Mondelinge tentamens
  - Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
  - Artikel 4.5 Herkansing
  - Artikel 4.6 Cijfers
  - Artikel 4.7 Vrijstelling
  - Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten
  - Artikel 4.9 Inzagerecht
  - Artikel 4.10 Nabespreking
  - Artikel 4.11 Masterexamen
  - Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring
  - Artikel 4.13 Fraude en plagiaat
  
- 5. Studiebegeleiding en studievoortgang**
  - Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding
  - Artikel 5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking
  
- 6. Hardheidsclausule**
  - Artikel 6.1 Hardheidsclausule
  
- 7. Overgangs- en slotbepalingen**
  - Artikel 7.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A
  - Artikel 7.2 Overgangsbepalingen
  - Artikel 7.3 Bekendmaking
  - Artikel 7.4 Inwerkingtreding

## **Deel B: opleidingsspecifiek deel**

### **1. Algemene bepalingen**

Artikel 1.1 Gegevens opleiding

Artikel 1.2 Instroommoment

### **2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding.**

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

Artikel 2.2 Eindtermen

### **3. Nadere toelatingseisen**

Artikel 3.1 Toelatingseisen

Artikel 3.2 Premasterprogramma

Artikel 3.3 Uiterste termijn aanmelding

Artikel 3.4 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige masteropleidingen

Artikel 3.5 Taaleisen Engels bij Engelstalige masteropleidingen

### **4. Opbouw van het curriculum**

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

Artikel 4.2 Verplichte onderwijseenheden

Artikel 4.3 Keuzeruimte

Artikel 4.4 Volgorderlijkheid tentamens

Artikel 4.5 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten

Artikel 4.6 Maximale vrijstelling

Artikel 4.7 Graad

### **5. Overgangs- en slotbepalingen**

Artikel 5.1 Wijziging en periodieke beoordeling

Artikel 5.2 Overgangsbepalingen

Artikel 5.3 Bekendmaking

Artikel 5.4 Inwerkingtreding

## Deel A: facultair deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Geesteswetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair deel (A) en een opleidings specifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen van de Faculteit der Geesteswetenschappen. Deel B bevat opleidings specifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die de opleiding (mede) verzorgt en voor iedereen die bij de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven .
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.
6. Een bepaling in het opleidings specifiek deel van de onderwijs- en examenregeling, een regeling of een besluit van de examencommissie, een examinerator of toelatingscommissie, die in strijd is met de wet of met dit faculteitsbrede deel, is nietig.
7. De Regels en Richtlijnen (2014 -2015) van de Faculteit der Geesteswetenschappen sluiten aan bij deze Onderwijs- en Examenregeling. De Regels en Richtlijnen geven een nadere uitwerking van de wijze waarop de uitslag van tentamens en examens kan worden beoordeeld en vastgesteld. In de Regels en Richtlijnen wordt tevens de uitvoering van de taken en bevoegdheden van de examencommissie nader omschreven.

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het masterexamen van de opleiding;
- c. fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn/haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt;
- d. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- e. joint programme: opleiding die in samenwerking met de Universiteit van Amsterdam (UvA) wordt aangeboden.
- f. afstudeerrichting: samenhangend deel van een opleiding dat een of meer eigen eendkwalificaties kent;
- g. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet;
- h. periode: een deel van een semester;
- i. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
  - o het maken van een essay, werkstuk of scriptie/thesis,
  - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
  - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
  - o het doorlopen van een stage.
- j. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;

- k. scriptie: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- l. SAP/SLcM: Student Lifecycle Management: het Studenten Informatie Systeem;
- m. VUnet: toegang tot informatiesystemen voor studenten en docenten;
- n. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via [website](#).
- o. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. (De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- p. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- q. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- r. examinerator: docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen;
- s. instructietaal: de taal die in het onderwijs en de tentamens wordt gebruikt;
- t. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- u. functiebeperking: aandoening van tijdelijke of blijvende aard die de student beperkt bij het volgen van onderwijs, dan wel het afleggen van tentamens of het doen van practica;
- v. werkdag: maandag tot en met vrijdag, behalve indien (een van) deze dagen erkende feestdagen (betreft) betreffen;
- w. toelatingscommissie: de commissie die namens het faculteitsbestuur beoordeelt of een gegadigde aan de eisen voldoet om toegelaten te worden tot de masteropleiding van zijn/haar keuze.
- x. universiteit: Vrije Universiteit, Amsterdam;
- y. wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (versie januari 2014)

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## 2. Vooropleiding en toelating

### Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Voor de inschrijving voor een masteropleiding is een bachelorgraad vereist, behaald in het wetenschappelijk onderwijs. Aan welke eisen de bachelorgraad moet voldoen, is bepaald in Deel B.
2. Ingeval een gegadigde niet beschikt over een bachelorgraad, zoals bedoeld in het eerste lid, beoordeelt de toelatingscommissie van de opleiding de geschiktheid om tot de opleiding toegelaten te worden aan de hand van de vereisten, bepaald in Deel B.
3. Voor de inschrijving in een masteropleiding tot leraar voor de periode van voorbereidend hoger onderwijs, geldt als vooropleidingseis dat aan betrokkene de Mastergraad in het desbetreffende vakgebied, bedoeld in artikel 7.10a WHW, is verleend.

### Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving

1. De uiterste datum voor aanmelding voor de masteropleiding staat vermeld in artikel 3.4 (deel B).
2. Na een tijdige aanmelding schrijft de student zich vóór 1 september in.

### Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie

Het faculteitsbestuur stelt een of meer toelatingscommissies in. Het faculteitsbestuur wijst de leden

daarvan aan na overleg met de opleidingsdirecteuren en examencommissies van de desbetreffende opleidingen.

#### Artikel 2.4 Toelatingsprocedure

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. De kandidaat ontvangt een toelatingbewijs dan wel een afwijzende beslissing. Hiertegen is binnen zes weken beroep mogelijk bij het college van beroep voor de examens.

#### Artikel 2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (consilium abeundi)

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het college van bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn/haar gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde opleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie het faculteitsbestuur een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of het faculteitsbestuur brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

### 3. Inrichting opleiding

#### Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.

#### Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B zijn opgenomen.
2. De omvang van de opleiding in EC is vastgelegd in deel B.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 9 EC omvat.
5. De opleiding bestaat uit een verplicht deel en een individuele masterscriptie/-thesis en eventueel wetenschappelijke stage en, indien van toepassing, een vakspecifiek facultatief deel, zoals nader bepaald in het opleidingsspecifieke deel.
6. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist indien de student zijn/haar keuzeruimte in wenst te vullen met een andere onderwijseenheid dan is bepaald in deel B.
7. Indien intekening vereist is voor deelname aan een onderwijseenheid kan de intekening slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

### 4. Tentaminering en examinering

#### Artikel 4.1 Intekening voor tentamens

1. Elke student dient zich voor elke tentamengelegenheid in te tekenen. De intekenprocedure en -termijnen worden beschreven op VU.net. Indien de intekening niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, wordt deelname aan het tentamen geweigerd.
2. In uitzondering op het in het eerste lid bepaalde geldt dat iedere student die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaald vak en hiervoor is toegelaten, voor dat vak tevens is ingetekend voor het aansluitende tentamen, tenzij door de opleiding een andere werkwijze is bepaald.

#### Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in Deel B.
2. Op gemotiveerd verzoek van een student of de examinerator kan de examencommissie besluiten dat van de in het eerste lid bedoelde wijze en vorm kan worden afgeweken.
3. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidings specifieke deel opgenomen.

#### Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in Deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, of wordt een bandopname gemaakt, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Desgewenst kan de student zich door een toehoorder laten vergezellen.

#### Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijke tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijlde bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.9 en 4.10, alsmede op zijn/haar beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.
5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het college van beroep voor de examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag.
6. Indien de examinerator door bijzondere omstandigheden de in het eerste lid bedoelde termijn dreigt te overschrijden, meldt hij/ zij dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De examencommissie neemt daarop maatregelen en maakt die bekend aan de studenten die het tentamen hebben afgelegd.

#### Artikel 4.5 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven, eenmaal als tentamen in eerste aanleg en eenmaal als herkansing.
2. Lid één is niet van toepassing op het herkansen van een onvoldoende voor een stage of een scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling/ scriptiehandleiding zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling.
4. Indien door een student een voldoende is behaald voor een tentamen en de student wil om bepaalde redenen toch herkansen, dan is voor die herkansing toestemming van de examencommissie nodig.
5. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.

#### Artikel 4.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, waarbij 10 het hoogste cijfer is.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.

3. Deelcijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal achter de komma. Deelcijfers worden niet afgerond naar hele of halve cijfers.
4. Een tentamen is behaald bij een 6 of hoger.
5. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt afgerond: 0,1 tot en met 0,49 naar beneden en 0,5 tot en met 0,9 naar boven.

#### Artikel 4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, overeenkomstig de nadere bepalingen daarover in de nadere Regels en Richtlijnen.
2. De masterscriptie is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. De student krijgt binnen 10 werkdagen na de vergadering waarop het verzoek is behandeld, antwoord.

#### Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt tot 4 jaar bij de voltijdse eenjarige masteropleidingen en tot 6 jaar bij de deeltijdse en bij de tweejarige masteropleidingen, tenzij in deel B anders is bepaald. Een overgangsregeling voor zittende studenten is opgenomen in artikel 7.2.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van het betreffende vak, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.
3. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt.

#### Artikel 4.9 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn/haar verzoek inzage in zijn/haar beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk in de normen en de modelantwoorden aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examencommissie kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en op de website van de faculteit (VUnet) bekend gemaakt.
3. Indien de student buiten zijn/haar schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem/haar een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn/haar werk is beoordeeld, kan hem/haar op zijn/haar verzoek een kopie van zijn/haar beoordeelde werk worden verstrekt.

#### Artikel 4.10 Nabespreking

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinerator een nabespreking plaats tussen de examinerator en de student. Hierin wordt in ieder geval de gegeven beoordeling gemotiveerd.
2. Gedurende een termijn van twintig werkdagen na de bekendmaking van de tentamenuitslag kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, aan de desbetreffende examinerator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem/haar niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.

#### Artikel 4.11 Masterexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.



2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

#### Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem/haar met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

#### Artikel 4.13 Fraude en plagiaat .

1. Het bepaalde in de *Regels en Richtlijnen examencommissie* is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

## 5. Studiebegeleiding en studievoortgang

#### Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SAP/SLcM. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via VUNet inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUNet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten hebben recht op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in deel B.

#### Artikel 5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan de examencommissie, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een aanbeveling van een studieadviseur. De aanbeveling is niet ouder dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog. Indien er sprake is van dyslexie kan worden volstaan met een recente verklaring van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft de in dit lid bedoelde verklaring of aanbeveling een schatting van de mate waarin de studieduur wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven. Deze voorzieningen blijven in principe gedurende de gehele duur van de opleiding geldig.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.

6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.

## 6. Hardheidsclausule

### Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

## 7. Overgangs- en slotbepalingen

### Artikel 7.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

### Artikel 7.2 Overgangsbepalingen

1. In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:
2. Voor studenten die begonnen zijn voor of in het cursusjaar 2009-2010, geldt dat de geldigheidsduur van tentamens behaald in het cursusjaar 2009-2010 of eerder, beperkt is tot uiterlijk 31 augustus 2016 bij een voltijdse, eenjarige masteropleiding, en tot uiterlijk 31 augustus 2018 bij voltijdse tweejarige masteropleiding of bij een deeltijdse master opleiding.

### Artikel 7.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

### Artikel 7.4 Inwerkingtreding

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2014.

Advies opleidingscommissies:

Oudheid, d.d. 1 juni 2014

Geschiedenis, d.d. 30 mei 2014

Taal en Communicatie, d.d. 21 mei 2014

Advies examencommissies:

Graduate, d.d. 29 mei 2014

Instemming bevoegd medezeggenschapsorgaan, d.d.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur..... op .....2014

## **Deel B: opleidingsspecifiek deel**

### **1. Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1.1 Gegevens opleiding**

1. De opleiding Taalwetenschappen CROHOnummer 60815 wordt in voltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd.
2. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan.

#### **Artikel 1.2 Instroommoment**

De opleiding wordt alleen aangeboden met ingang van het eerste semester van een studiejaar (1 september).

### **2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding**

#### **Artikel 2.1 Doelstelling opleiding**

Zie bijlage 1

#### **Artikel 2.2 Eindtermen**

Zie bijlage 1

### **3. Nadere toelatingseisen**

#### **Artikel 3.1 Toelatingseisen**

Met ingang van 2015-2016 worden de ingangseisen nader aangescherpt. Zie voor de huidige toelatingseisen de website.

#### **Artikel 3.2 Premasterprogramma**

1. Degene die over een bachelorgraad beschikt in een vakgebied dat in voldoende mate overeenkomt met het vakgebied van de masteropleiding, kan toelating verzoeken tot de premasteropleiding.
2. Voor de omvang en de onderwijseenheden van het premasterprogramma zie bijlage 2.
3. Een bewijs van een met goed gevolg afgeronde premasteropleiding (geldigheid één jaar) geldt als bewijs van toelating tot de daarin vermelde masteropleiding in het aansluitende studiejaar.

#### **Artikel 3.3 Uiterste termijn aanmelding**

Een student die de bachelor heeft behaald buiten de VU dient via Studielink aan te melden voor 1 juni. Een student die aan de VU een bacheloropleiding heeft gevolgd en een masteropleiding wil volgen, kan zich aanmelden en inschrijven tot en met 31 augustus.

#### **Artikel 3.4 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige masteropleidingen**

De student die zijn/haar vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij/zij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- de Interuniversitaire Toelatingstoets Nederlands (ITN);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;
- door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

#### **Artikel 3.5 Taaleisen Engels bij Engelstalige masteropleidingen**

1. Aan de eis inzake beheersing van de instructietaal Engels, is voldaan na het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens of een equivalent daarvan:
  - IELTS: 7.0
  - TOEFL paper based test: 600
  - TOEFL internet based test: 100

- Cambridge Advanced English: A, B of C.
- 2. Alle studenten die een Engelstalige Masteropleiding willen volgen, dienen aan de in het eerste lid gestelde taaleisen te voldoen.
- 3. Vrijstelling van het een in het eerste lid genoemd examen Engels wordt verleend aan degene die niet langer dan twee jaar voor aanvang van de opleiding
  - heeft voldaan aan de eisen van de VU-test Engelse Taalvaardigheid TOEFL ITP, minimaal met de scores zoals bepaald in het eerste lid, of
  - een vooropleiding secundair of tertiair onderwijs heeft genoten in een Engelstalig land dat als zodanig is vermeld op de website van de VU of
  - die over een diploma 'international baccalaureate' (Engelstalig) beschikt.

#### 4. Opbouw van het curriculum

##### Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

Zie bijlage 3

##### Artikel 4.2 Verplichte onderwijseenheden

Zie bijlage 3

##### Artikel 4.3 Keuzeruimte

Zie bijlage 3

De student die een ander vak wil volgen, dan de genoemde onderwijseenheden, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.

##### Artikel 4.4 Volgordelijkheid tentamens

Zie bijlage 3

Een student moet minimaal 24 EC hebben behaald alvorens begonnen mag worden aan de masterscriptie (bij eenjarige masteropleidingen; bij tweejarige masteropleidingen is dit 84 EC). In bijzondere gevallen kan de examencommissie op gemotiveerd verzoek van de student al dan niet onder voorwaarden afwijken van de in de bijlage genoemde volgorde.

##### Artikel 4.5 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten

1. In geval van een praktische oefening is de student verplicht ten minste 80% van de practicumbijeenkomsten bij te wonen. Ingeval de student minder dan 80% heeft bijgewoond dient het practicum opnieuw te worden gevolgd, dan wel kan de examencommissie aanvullende opdracht(en) laten verstrekken.
2. In geval van werkgroepbijeenkomsten met opdrachten is de student verplicht tenminste 80% van de werkgroepbijeenkomsten bij te wonen. Ingeval de student minder dan 80% heeft bijgewoond dient de werkgroep opnieuw te worden gevolgd, dan wel kan de examencommissie aanvullende opdracht(en) laten verstrekken.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student, van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringer deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen.

##### Artikel 4.6 Maximale vrijstelling

Maximaal 18 studiepunten van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen.

##### Artikel 4.7 Graad

Aan de student die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Arts verleend, afgekort tot MA. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld. Ingeval het een gezamenlijke opleiding ('joint degree') betreft, wordt dat vermeld op het getuigschrift.

## 5. Overgangs- en slotbepalingen

### Artikel 5.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling van deel B wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en de toelatingseisen tot de masteropleiding.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.
4. Indien de vorm, structuur, inhoud of samenstelling van een opleidingsprogramma wordt gewijzigd bevat het opleidingsspecifieke deel een overgangsregeling, indien van ingeschreven studenten niet in redelijkheid kan worden gevergd om hun studieplanning te wijzigen.
5. In gevallen waarin bij de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling geen overeenstemming bestaat over het ter zake bevoegd orgaan, wijst het college van bestuur dit aan.
6. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij de adviezen van de betrokken opleidingscommissies. Andere gremia kan eveneens verzocht worden advies uit te brengen.

### Artikel 5.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:

1. Indien een vak uit het verplichte studieprogramma is vervallen, wordt na het laatste onderwijs in dit vak nog eenmaal de gelegenheid geboden het tentamen in dit vak af te leggen.

### Artikel 5.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

### Artikel 5.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2014.

Advies opleidingscommissie,  
Taal en Communicatie, d.d. 21 mei 2014

Instemming bevoegd medezeggenschapsorgaan, d.d.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur op .....2014

Bijlagen

1. Doelstelling opleiding en eindtermen (zie OER 2013-2014)
2. Premasterprogramma
3. Opbouw Curriculum

**Bijlage 2 Premaster Taalwetenschap****Premaster NT2, 2014-2015**

Niveau van de cursus	Periode 1 (sep-okt)	Periode 2 (nov-dec)	Periode 4 (feb-mrt)	Periode 5 (apr-mei)	Totaal EC
1 <sup>e</sup> jr	AcVa (zelfstudie) (3)		Methoden (6)		9
2 <sup>e</sup> jr	Kindertaalverwerving (3)	Tweedetaalverwerving (6)	Inleiding NT2 (3) (zelfstudie)	Statistiek (6)	18
3 <sup>e</sup> jr			Toetsen van taalvaardigheid (3)		3
Totaal EC	6	6	12	6	30

**Premaster Taalstoornissen, 2014-2015**

Niveau van de cursus	Periode 1 (sep-okt)	Periode 2 (nov-dec)	Periode 4 (feb-mrt)	Periode 5 (apr-mei)	Totaal EC
1 <sup>e</sup> jaar	AcVa Premaster (zelfstudie) (3)		Methoden (6)		9
2 <sup>e</sup> jaar	Kindertaalverwerving (6)			Statistiek (6)	12
3 <sup>e</sup> jaar			Lezen en schrijven (3) (zelfstudie)	Spreken en horen (6)	9
Totaal EC	9		9	12	30

**Premaster Taalwetenschappen, programma Taaltheorie en taalbeschrijving**

Een premasterprogramma vindt plaats op individueel niveau in overleg met de studieadviseur

## Bijlage 2

### Curriculum opbouw

#### Ma Taalwetenschap, afstudeerrichting Franse taalkunde

	periode 1	periode 2	periode 3	periode 4	periode 5 en 6
jaar 1			Topics in de fonologie van het Frans (9 ec)	Phonologie et morphologie des langues romanes (9 ec)	
		Literair vertalen (3 ec)		Keuze (6 ec)	
	Keuze (15 ec)			Scriptie (18 ec)	

#### Ma Taalwetenschappen, afstudeerrichting Taaltheorie en taalbeschrijving

	period 1	period 2	period 4	period 5 and 6
Year 1	Articulatory Phonetics and Typology of Sounds (6 ec)	Describing Morphosyntax (6 ec)		Antropological Linguistics (6 ec)
	Tutorial (6 ec)		Field Methods and Linguistic Analysis (6 ec)	
	Optional Courses from a List of Relevant Lin-guistic Courses (12 ec)			
			Thesis (18 ec)	



## Ma Taalwetenschappen, afstudeerrichting Toegepaste taalwetenschap, traject NT2

	periode 1	periode 2 en 3	periode 4	periode 5 en 6
jaar 1	Didactiek NT2 (9 ec)		Didactiek BVE & Didactiek taalonderwijs volwassenen (9 ec)	
	ICT leer- en begeleidingsmateriaal (6 ec)	Statistiek voor gevorderden (6 ec)	Scriptie (18 ec)	
	Vrije ruimte - vb stage (12 ec)			

## Ma Taalwetenschappen, afstudeerrichting Toegepaste taalwetenschap, traject Taalstoornissen

	periode 1	periode 2 en 3	periode 4	periode 5 en 6
jaar 1	Specifieke taalontwikkeling sstoornissen en meertaligheid (6 ec)		Vrije ruimte - vb stage (12 ec)	
	ICT leer- en begeleidingsmateriaal (6 ec)	Statistiek voor gevorderden (6 ec)	Scriptie (18 ec)	
	Dyslexie en orthodidactiek van het taalonderwijs (6 ec)	Taal- en gehoorstoornissen (6 ec)		